

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΟΡΩΠΙΟΥ****ΑΡΙΘΜ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** 4861/2016

Στην Αθήνα σήμερα την εικοστή έκτη (26) Μαΐου, ημέρα Πέμπτη, στα γραφεία του Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Κορωπίου, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων, αφενός μεν:

1) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων –Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών», Μονάδα Κορωπίου που εδρεύει στο Κορωπί, (οδός Κύπρου 62, Κορωπί), το οποίο νομίμως εκπροσωπείται από τον κ. ΜΙΧΑΛΑΚΗ ΗΛΙΑ, ο οποίος ενεργεί στην παρούσα περίπτωση με την ιδιότητα του Διευθυντή του Υποκ/τος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΟΡΩΠΙΟΥ σε εκτέλεση της 941/217/15-06-2007 απόφασης του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ «περί εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων». Εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα Σύμβαση «ΙΚΑ-ΕΤΑΜ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση, αφετέρου δε:

2) της εταιρείας με την επωνυμία ΦΙΛΙΠΠΙΑ Γ. ΣΙΑΤΡΑ εφεξής αποκαλούμενης στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από την κα ΣΙΑΤΡΑ ΦΙΛΙΠΠΙΑ συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η εταιρεία ΦΙΛΙΠΠΙΑ Γ. ΣΙΑΤΡΑ ονομαζόμενη στο εξής στη παρούσα σύμβαση «Ο Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου, μετά από πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις 21-04-2016 το οποίο θα είναι όπως λεπτομερώς που αναφέρεται και περιγράφεται:

1) στην υπ.αριθ. 4861/2016 Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, πιθανής δαπάνης # 6.927,06 # ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου καθαρισμού του κτιρίου:

- Διοικητικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Κορωπίου -

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για χρονικό διάστημα 7 (επτά) μηνών από 1-6-2016 έως 31-12-2016

2) στην από με αριθ.πρωτ.5459/20-04-2016 κατατεθείσα προσφοράς της εταιρείας

3) στην από με αριθ.πρωτ. 6291/16-5-16 Απόφαση Κατακύρωσης που όλα μαζί αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

Ειδικότερα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας των κάτωθι κτιρίων:

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ: **1056,53 τ.μ.**

Αναλυτικά:

✓ **Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Κορωπίου**

Ταχ.Δ/ση: Κύπρου 62, Κορωπί (Μονάδα Ασφάλισης)

Γραφεία - Κοινόχρηστοι χώροι: 681,53 τ.μ.

Υπόγεια – Αρχεία (Δαβάκη 21, Κορωπί): 375,00 τ.μ.

Συνολική επιφάνεια: **1056,53 τ.μ.**

Αριθμός απασχολούμενων στο συνεργείο για την καθαριότητα και ώρες απασχόλησης ανά μονάδα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Κορωπίου:

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΟΡΩΠΙΟΥ – Μονάδα Ασφάλισης	
-681,53 τ.μ. (Γραφεία - Κοινόχρηστοι χώροι):	4 ώρες ημερησίως
Δευτέρα - Παρασκευή	
-375,00 τ.μ. (Υπόγεια – Αρχεία):	2,5 ώρες εβδομαδιαίως
1 άτομο	
4 1/2 ώρες ημερησίως	
Δευτέρα - Παρασκευή	
7:30 π.μ. – 12:00 μ.μ. συμπεριλαμβανομένης και της καθαριότητας των αρχείων	

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ:

Υποκ/μα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Κορωπίου:

- 681,53 τ.μ. (γραφεία - κοινόχρηστοι χώροι)
(4 ώρες ημερησίως Δευτέρα - Παρασκευή)
- 375,00 τ.μ. (υπόγεια – αρχεία)
(2,5 ώρες εβδομαδιαίως)

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (Ν.4046/2012 σύμφωνα με την ΠΥΣ/τ.Α΄ /28-02-2012) και το κατώτερο όριο ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012, ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., είναι 26,18 € και το κατώτερο ωρομίσθιο είναι 3,93 € κα αφορά άτομα άνω των 25 ετών.

ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (καθαριστές/στρίες και επόπτες):
2695,98 €

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ: 662,13 €

ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (ΠΕΡΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ): 241,23 €

ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΩΝ ΠΑΣΧΑ – ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (ΠΕΡΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ): 330,62 €

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ ΥΠΕΡ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ (ΕΛΠΚ): 20,00 €

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ:
340,42

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΣΑΚΟΥΛΕΣ, ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΧΑΡΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΛΠ): 140,00 €

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: 126,00€

ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ: 114,73 €

ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (ΥΠΕΡ Ε.Α. ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ): 4,84 €

Επομένως η ετήσια συνολική προσφορά ανέρχεται σε (2695,98+662,13+241,23+330,62+2,00+340,42+140,00+126,00+114,73+4,84) 4676,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α ή (4676,00*23%) 5751,48 με Φ.Π.Α μηνιαίως ανερχόμενη σε 821,64 ευρώ με Φ.Π.Α .

2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όπως αυτές αναφέρονται στην υπ' αριθμό 4861/16 προκήρυξη.

3.ΔΑΠΑΝΗ

Η συνολική δαπάνη του έργου της επτάμηνης σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των # 5751,48 # ευρώ συμπτ/νου του Φ.Π.Α (μηνιαίο τίμημα # 668,00 # ευρώ πλέον Φ.Π.Α ή # 821,64 # ευρώ συμπτ/νου του Φ.Π.Α) το οποίο αναλύεται ως εξής :

<u>ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</u>	Μηνιαίως χωρίς Φ.Π.Α	Μηνιαίως συμπτ/νου Φ.Π.Α
1) Υποκ/μα Κορωπίου	668,00	821,64

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει δοθεί η υπ' αριθ. 076/1770/5-4-2016 και 079/1832/8-4-2016 έγκριση πίστωσης καθώς και η με αριθμ. 189/28/18-12-2015 όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 57/9/23-3-2016 έγκριση πίστωσης από το ΔΣ του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ για χρονικό διάστημα 7 μηνών αρχής γενομένης από την γνωστοποίηση σε αυτόν της με 6291/16-5-2016 απόφασης κατακύρωσης, ήτοι από **1/6/2016** έως **31/12/2016**.

Συνημ. Γ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια, κουζίνες).

1. ΔΑΠΕΔΑ - μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στο καθάρισμα των δαπέδων κάτω και πίσω από τα έπιπλα στο οποίο πιθανόν απαιτείται και χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

2. ΤΟΙΧΟΙ - ανά μήνα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπύ για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ (Γραφεία, γκισέ συναλλαγής, ντουλάπες, κ.α) - καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ), ΠΕΡΣΙΔΕΣ, ΠΟΡΤΕΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ)

Εβδομαδιαίως (εσωτερικά τζάμια-πόρτες-περσίδες) / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα - ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

Τα εξωτερικά (τζάμια / παράθυρα / πόρτες), όπου υπάρχει πρόσβαση με ασφάλεια από το εσωτερικό του κτιρίου, μια φορά το μήνα και εκτάκτως αν απαιτείται.

5. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΟΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

6. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

Β. Αποθήκες – αρχεία

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά το μήνα ή όπως ορίζεται από την διακήρυξη και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες, βεράντες.

Α) Θα σκουπίζονται μία φορά ημερησίως, θα καθαρίζονται εβδομαδιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερό και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερό και κατόπιν αμφολύτες 1%.

Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα δενδρυλίων, λουλουδιών όπου αυτό απαιτείται.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.

5. Φαράσια.
6. Καθαριστήρες περσίδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιόδου. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
Για κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από το Γενικό Χημείο του κράτους. Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ και CE mark επισήμανση.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις αντάλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στύψιματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
17. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.

18. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων της Μονάδας Ασφάλισης εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Ασφάλισης και σε εμφανή σημεία.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.

- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη << ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ >>.
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Μονάδας Ασφάλισης (εκτός από τα λεβητοστάσια) . Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών .
- Δεν συστήνονται: οι φαινόλες - φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου - ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η νεφελοποίηση (απολύμανση με τη δημιουργία νέφους) . Δεν είναι αναγκαία η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων) .
- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους . Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων . Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου , τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί .
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών . Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας , μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου , πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου .
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο . Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων .
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδερσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Ασφάλισης.

- Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την εβδομάδα και με ιδιαίτερη επιμέλεια στον καθαρισμό του καπακιού του εξωτερικού και του εσωτερικού των κάδων. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

Συν. Δ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με πονη αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν και να τεκμηριώνουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σε κάθε περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη απολογημένη ανάλυση της Οικονομικής προσφοράς του και αν μετά την παροχή της ανωτέρω απολόγησης η προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η προσφορά θα απορρίπτεται. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από την Διεύθυνση ή την Μονάδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνουμε ότι βάσει του άρθρου 22 του Ν4144/13 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν3863/10 προστίθεται παρ. 2 ως εξής:

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών

Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υπαβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν.3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών. Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό

ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

2. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί κατ' αποκοπή μηνιαίο αντάλλαγμα σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, όπως αυτές θα καταχωριστούν στον παρακάτω Πίνακα και που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των Μονάδων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου) το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού των Μονάδων (εκτός του απολυμαντικού) και τις αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων) τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<u>Α/Α</u>	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
<u>1</u>	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές/στριες και επόπτες)	1	385,14 €	385,14 €
<u>2</u>	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	1	94,59 €	94,59 €
<u>3</u>	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	1	241,23 €	241,23 € (εφάπαξ δαπάνη)
<u>4</u>	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	1	330,62 €	330,62 € (εφάπαξ δαπάνη)
<u>5</u>	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)	1	20 € (εφάπαξ δαπάνη)	20 € (εφάπαξ δαπάνη)
<u>6</u>	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		320,42 € (+ 20 € εφάπαξ δαπάνη υπέρ ΕΛΠΚ)	320,42 € (+ 20 € εφάπαξ δαπάνη υπέρ ΕΛΠΚ)
<u>7</u>	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, απορρυπαντικά, χαρτικά, εργαλεία κλπ)			20 €
<u>8</u>	Διοικητικό κόστος			18 €
<u>9</u>	Λοιπά έξοδα			-
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
<u>10</u>	Εργολαβικό κέρδος			16,397 €
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
<u>11</u>	Νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου προ Φ.Π.Α. (υπέρ Ε.Α. Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων)			4,84 € (εφάπαξ)

				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ
<u>12</u>	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ Φ.Π.Α.)			668 €
<u>13</u>	Σύνολα αξιών (με Φ.Π.Α.)			821,64 €

Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψήφιους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι:

- α) Οι συμμετέχοντες δύναται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδό τους.
- β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικείμενου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

3. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από το οικονομικό τμήμα της Διεύθυνσης ή της Μονάδας στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- α) πρακτικό της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας-Υπηρεσιακό σημείωμα για χρέη προς το

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ – ΕΤΕΑΜ

Αυτονόητο είναι ότι ο εργολάβος θα πρέπει να εκδίδει για κάθε Μονάδα και ξεχωριστό τιμολόγιο εργολαβικού ανταλλάγματος.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στη μονάδα διενέργειας του διαγωνισμού, όπου και τηρείται η σύμβαση, βεβαίωση του Υποκ/τος που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν για τις προμήθειες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, πλην του Φ.Π.Α. και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής πλην φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επ' αυτού επιβάλλεται τέλος

χαρτοσήμου 3% ήτοι 0,003% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 0,0006%. Σύνολο κρατήσεων 0,1036% (Άρθρο 4Ν. 4013/2011).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή εμπροθέσμως των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία. (άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/2013).

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις της Μονάδας ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.
3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άπογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό των Μονάδων και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.
Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και οι οποίοι να ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.
4. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα.
 - έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Το ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργαλάβου εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από το ίδρυμα.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Μονάδων με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπτώνων.
6. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Μονάδας ή των Μονάδων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΙΚΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
7. α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με το Γ.Ε.Υ10/48/00 της Δ/νσης Ασφάλισης-Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η απογραφή των εργολάβων - επιχ/σεων καθαρισμού κτιρίων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα γίνεται στο αρμόδιο Υποκ/μα του ΙΚΑ που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης ή τα γραφεία του εργοδότη.
 β) Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με το Διευθυντή της Μονάδας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα μεταξύ 25^{ης} -30^{ης} ημέρας στην Μονάδα που τηρείται η σύμβαση, πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα.
 γ) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.

Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το Ίδρυμα «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το Ίδρυμα.

Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το Ίδρυμα δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

8. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Μονάδας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

9. Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Μονάδες δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τους Δ/ντές των Μονάδων για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου.

Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό της Μονάδας του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

A) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

B) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναστέουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναστέουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναστέουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Δ) Επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπατιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.

(Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)

Ε) Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

6. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση που συνάπτουν οι Μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τους εργολάβους, πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α' έως στ' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα:

- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
 - είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)
- Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:
- με απλή έγγραφη εντολή της Μονάδας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μετάβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
 - τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους
 - όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια συζομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται σε κάθε μονάδα και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση Δ/ντή κάθε Μονάδας.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους νομίμους εκπροσώπους αμφοτέρων των συμβαλλομένων, ως ακολούθως. Από τα δύο (2) πρωτότυπα, το ένα κατατέθηκε στο Υποκ/μα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΟΡΩΠΙΟΥ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

~~ΔΙΑΝΗΙΑ ΦΕΡΡΗ ΣΙΑΤΡΑ~~
~~ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ~~
~~Παρούσα Αρ. Πρωτ. Α.Δ.Μ. 647240059~~
~~Δ.Ο.Υ.: Τρίπολης Α.Δ.Μ. 647240059~~
~~Υποχ. Επικοινωνίας: Μπουμπουλίνος 38, Α.Δ.Μ.Α.~~
~~Τηλ.: 210 2443 629, Fax: 210 2463 146~~
~~Τηλ.: 6977 850 758 - 6932 542 016~~

ΣΙΑΤΡΑ ΦΙΛΙΝΤΙΑ